

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБДОУ «Черемшанский
детский сад №3 «Родничок»
Протокол 13
от «12» 01 2017 год

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Черемшанский детский
сад №3 «Родничок»

А.И.Ахметвалиева

Вводится в действие на основании
приказа №40 от «12» 01 2017 год

МБДОУ «Черемшанский детский сад №3 «Родничок»
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.



**Положение о порядке
доступа педагогических работников к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности, необходимым для
качественного осуществления педагогической, научной или
исследовательской деятельности**

**МБДОУ «Черемшанский детский сад №3 «Родничок»
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников МБДОУ «Черемшанский детский сад №3 «Родничок» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической, образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.
- 1.3. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
 - информационные справочные системы;
 - поисковые системы.

3. Доступ к учебным и методическим материалам.

- 3.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДОУ, находятся в открытом доступе.
- 3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение.
- 3.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 4.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к помещениям и территории ДОУ, где проводятся непосредственно образовательная деятельность (по расписанию) и иные мероприятия.
- 4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств (заведующий, завхоз).
- 4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.
- 4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.
- 4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 2(Два) листа

Заверяюший: 
Ахметвалиева А.И..

