

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
МБДОУ «Черемшанский  
детский сад №3 «Родничок»  
Протокол 13  
от «12» 01 2017 год

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Черемашинский детский  
сад №3 «Родничок»  
А.И.Ахметвалиева



Вводится в действие на основании  
приказа № 40 от «12» 01 2017 год

**Положение о порядке  
доступа педагогических работников к информационно-  
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и  
методическим материалам, материально-техническим средствам  
обеспечения образовательной деятельности, необходимым для  
качественного осуществления педагогической, научной или  
исследовательской деятельности  
МБДОУ «Черемшанский детский сад №3 «Родничок»  
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников МБДОУ «Черемшанский детский сад №3 «Родничок» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической, образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.
- 1.3. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.**

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.2. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
- информационные справочные системы;
  - поисковые системы.

### **3. Доступ к учебным и методическим материалам.**

3.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДООУ, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение.

3.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

### **4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

4.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к помещениям и территории ДООУ, где проводятся непосредственно образовательная деятельность (по расписанию) и иные мероприятия.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств (заведующий, завхоз).

4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 2 (два) листа

Засегающий: Ахметвалиева А.И.

